



Analyste commercial, Quebec Contrat de 4 mois

Destination des entrepreneurs du Canada

La Fondation Canadienne des Jeunes Entrepreneurs (FCJE) est la référence en matière d'entrepreneuriat jeunesse. À titre d'organisation nationale, elle a pour mission de contribuer à la croissance de l'économie canadienne, un jeune entrepreneur à la fois. Elle mise sur la personnalité et non sur les garanties lorsqu'elle accorde à ses jeunes, âgés de 18 à 39 ans, de l'accompagnement au prédémarrage, des ressources commerciales, du financement pour le démarrage d'entreprises et du mentorat afin qu'ils puissent mettre sur pied leurs entreprises et en assurer le succès durable. La FCJE a fondé le Sommet des jeunes entrepreneurs du G20 (SJE G20) et collaboré à la création de l'Alliance des jeunes entrepreneurs du G20 (AJE G20).

Depuis sa fondation, en 1996, la FCJE a investi dans les projets de plus de 5 260 jeunes entrepreneurs, dont les entreprises ont créé plus de 20 800 nouveaux emplois, généré plus de 147,4 millions de dollars en recettes fiscales et des centaines de millions de dollars en produits de la vente et en gains à l'exportation. Grâce à son réseau national regroupant 184 partenaires locaux et plus de 4 220 bénévoles, incluant ses mentors, la FCJE est en mesure d'assurer la prestation de son programme, d'un bout à l'autre du pays. Pour de plus amples renseignements, visitez le www.fcje.ca.

Compétences exigées

- Attention aux détails
- Capacité à adopter une perspective d'affaires
- Facilité à nouer des relations

Responsabilités

- Réviser et évaluer les plans d'affaires
- Offrir de l'encadrement aux candidats et les conseiller sur le processus de demande, notamment en ce qui a trait à l'élaboration du plan d'affaires et des états financiers
- Examiner et évaluer les rapports de solvabilité
- Recommander les candidatures de qualité au Service national d'approbation du crédit
- Effectuer un suivi auprès des partenaires locaux afin d'obtenir les documents manquants avant l'examen du CRL
- Obtenir les éléments manquants des partenaires locaux et des candidats avant le versement du prêt
- Aider la directrice et les gestionnaires régionaux à réviser les dossiers
- Participer à l'atteinte des objectifs régionaux fixés pour le Programme de démarrage d'entreprises et le Programme d'entrepreneuriat FCJE pour les nouveaux arrivants
- Procéder à l'examen des demandes retenues par le CRL et recommander l'approbation ou le refus, selon les critères des programmes de la FCJE
- Prendre part à la révision des rapports de l'agence d'évaluation du crédit et des comptes en souffrance
- Contribuer à la préparation des accords de prêts
- Assumer d'autres tâches et responsabilités, au besoin.

Qualifications

- Un an d'expérience dans la vente ou le développement économique
- Formation ou expérience dans le domaine bancaire ou du développement d'entreprises
- Être bilingue (français/anglais)
- Souci du détail et facilité d'apprentissage
- Connaissance des enjeux touchant les organismes partageant les mêmes idées, les communautés et les établissements scolaires
- Entregent et excellentes compétences en communication
- Compétences éprouvées en gestion des relations clients
- Expérience en administration générale, y compris en production de rapports
- Connaissance de base des programmes de la FCJE et de la gestion de projets
- Capacité à lire et à comprendre des plans d'affaires ainsi que des prévisions financières
- Connaissance pratique approfondie de la Suite Office de Microsoft et de l'Internet
- Comportement professionnel et amical
- Confiance en soi, motivation et sens de l'initiative, capacité à travailler de manière autonome
- Capacité à exprimer ses idées et à saluer les réussites des membres de l'équipe
- Esprit d'équipe

Si vos compétences et votre expérience correspondent aux exigences de ce poste, veuillez, d'ici le 4 février 2013, faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation à Elyse LeBlanc, à careers@cybf.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes faisant l'objet d'une attention particulière seront contactées. Les candidats doivent se conformer au processus de demande d'emploi. Prière de ne pas appeler. Agences s'abstenir.